**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**« СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 125 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**РОССИЯ, 400051, г. Волгоград, пр. им. Столетова, 16 а, тел.\факс (8442) 626682, (8442) 626683, E-mail: school125@volgadmin.ru**

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета
МОУ СШ №125
протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 125
_____ Н.М.Побединская
Введено в действие приказом
№ 256-ОД от «01» 09 2026г.

# Положение
# об организации питьевого режима
# в МОУ СШ № 125

**2026**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в МОУ СШ № 125 (далее – Положение, Школа соответственно) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (статьями 34, 37, 41, пунктом 7 статьи 79) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”».

1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребѐнка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.3. Задачи настоящего Положения:

– организации питьевого режима в Школе;

– обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного еѐ доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в Школе, что создаѐт благоприятные условия для жизнедеятельности организма ребѐнка в процессе обучения и творческой самореализации.

**2. Порядок организации питьевого режима в Школе**

Питьевой режим в Школа, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребѐнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребѐнка.

2.3. С целью обеспечения питьевого режима в школе используется холодная кипяченая вода (1-ая площадка в помещении столовой).

2.4. Сотрудниками буфета-раздаточной и столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая посуда или одноразовая посуда.

2.5. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Чистые стаканы размещаются на столе рядом с чайником на подносе, дном вверх.

2.6. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.7. Питьевая емкость с кипяченой водой устанавливается в помещении столового зала.

2.8. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.9. В классах питьевой режим организован через пользование кулером или помпы с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

2.10. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МОУ СШ № 125.

2.11. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики.

2.12. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.13. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, помп).

2.14. Кулеры или помпы устанавливаются в классных комнатах

2.15. Установка кулеров или помп производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.16. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов

.

**3. Правила безопасности**

3.1. Кулер или помпа предназначены для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°С.

3.2. Устанавливается кулер или помпа на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров или помп возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер или помпу разрешается использовать согласно следующим правилам:

– не устанавливать на кулер или помпу какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;

– при механических нагрузках краны кулера или помпы могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;

– не наливать в кулер горячую воду;

– не оставлять приемную часть кулера или помпы открытой, чтобы в середину не по пали пыль или насекомые.

**4. Использование кулера или помпы**

4.1. Кулер или помпа предназначены для использования бутилированной воды.

4.2. Эксплуатация кулера или помпы осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

4.3. В случае неиспользования кулера или помпы на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

– поставить в известность ответственное лицо;

– удалить бутыль с водой;

– слить холодную воду через кран холодной воды;

– слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

– просушить кулер или помпу в течение суток;

– установить пробку в сливной штуцер;

– упаковать кулер или помпу в коробку (целлофановый пакет).

4.4. При перестановках кулера или помпы с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

4.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.

4.6. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

4.7. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.8. Периодически очищать поверхность кулера или помпы от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

4.9. Использовать для очищения поверхности кулера или помпы мягкое моющее средство.

**5.Запрещается**

5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.

5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).

5.3. Самостоятельно чинить аппарат.

5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

5.5. Ломать аппарат.

5.6. Выливать жидкость в накопитель.

5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.

5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

5.10. Использовать кулер или помпу для других целей кроме осуществления питьевого режима.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом Совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределѐнный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.6.1. настоящего положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Составил: зам. директора по УВР Романова С. Е.